

Contrôle Continu du cours de Finance sous forme de mémoire.

Contenu du mémoire et des annexes

Le mémoire à rendre doit faire entre 5 et 10 pages, sans les annexes éventuelles (bibliographie, indications relatives aux programmes informatiques, données), écrit au format Word (police calibri corps 12, interligne simple, espacement entre paragraphes 12pt, marges normales) ou pdf. Le mémoire a pour objet un approfondissement d'un point particulier du cours ou des TDs. Le sujet est choisi par vous-même, après validation du responsable de votre groupe de TD. Le mémoire peut intégrer des graphiques, tableaux et images. La page de garde doit comprendre titre, numéro, nom et e-mail de l'étudiant, ainsi que le responsable du groupe de TD. Un résumé doit également être intégré à la page de garde. La seconde page doit contenir le plan. Le mémoire doit se terminer par une conclusion et une bibliographie au format APA. Des notes de bas de page peuvent également être utilisées. Les outils techniques (feuilles Excel par exemple) ayant servi à produire les résultats numériques et les fichiers de données doivent être fournis sous forme de fichiers annexes, ainsi que des indications précises sur leur origine. Les fichiers Excel ayant servi aux calculs doivent être documentés. Le travail présenté doit expliciter ce qui est emprunté aux sources, le « copier-coller » n'est autorisé que s'il est fait référence à la source utilisée, les emprunts sont en italique et/ou entre guillemets.

Procédure :

- A) choix du sujet à faire pour le prochain TD et à faire parvenir au chargé de TD par e-mail sous le format suivant.

Nom	Prénom	N° étudiant	e-mail	Sujet choisi (en quelques lignes)	Nom du responsable du groupe de TD
-----	--------	-------------	--------	-----------------------------------	------------------------------------

- B) Après validation du sujet par le chargé de TD, La semaine suivante, envoi des références bibliographiques, des données comptables ou boursières et ébauche d'un plan de travail.
- C) Réalisation du mémoire et remise par e-mail au plus tard la dernière semaine de cours. Il peut être fait appel de manière intelligente et raisonnable au chargé de TD et/ou au responsable du cours par e-mail, en cas de difficulté technique ou de besoin d'orientation pour le travail.

Critères d'évaluation du mémoire.

- 1) **Pertinence du sujet** : il peut s'agir de la pertinence d'un point de vue professionnel et/ou scientifique.
- 2) **Précision du sujet** : le champ du sujet doit être explicite et bien délimité.
- 3) **Qualité de l'interaction avec le responsable du TD** : respect des délais, pertinence des questions éventuelles.
- 4) **Qualité de la rédaction et du français (ou de l'anglais)** : clarté, lisibilité, qualité de l'argumentation.
- 5) **Qualité, niveau et pertinence de la documentation technique** ayant permis de réaliser le mémoire.
- 6) **Réflexion personnelle** : le projet est l'occasion de développer une réflexion personnelle.
- 7) **Reproductibilité, transparence de l'apport personnel** : les données et les outils informatiques doivent pouvoir être utilisés tels que. Il est important que l'on puisse distinguer votre apport personnel et ce qui est repris des éléments de bibliographie.
- 8) **Niveau et qualité technique du mémoire et des documents techniques annexes** fournis (feuilles de calcul...) : le travail doit montrer une bonne maîtrise des outils théoriques et des techniques du cours, y compris sur le plan informatique.